

ENVOI RECOMMANDÉ

Date : _____

Commission scolaire des Bois-Francis
Mme Janie Hamel, directrice
Service des ressources humaines
40, boul. des Bois-Francis Nord, C.P. 40
Victoriaville (Québec) G6P 6S5

Objet : Demande d'absence autorisée

Madame,

La présente est une demande d'autorisation d'absence pour la période suivante :

Je suis actuellement en poste à l'école : _____

Je vous prie de recevoir mes salutations distinguées.

Signature

Nom : _____

Adresse : _____

c. c. Syndicat